

Mittelschule Schöllkrippen

Projektmappe

Wirtschaft

Datum: 00.00 – 00.00.2017

Maria Mustermann, 9a

Berufsbilder und Ausbildungsbetriebe



Gruppenmitglieder

- **Maria Mustermann,** Klasse 9a
- **Markus Mustermeier,** Klasse 9b
- **Michael Musterheimer,** Klasse 9b



Ein Foto mit deinen
Gruppenmitgliedern
passt hier sehr gut!



Leitfaden

In der Fußzeile die Seiten-
nummerierung angeben.

Inhaltsverzeichnis

Inhaltsverzeichnis ggf. mit Hilfe
einer Tabelle erstellen!

• Deckblatt	
• Leittext	
• Inhaltsverzeichnis	Seite 3
• Aufgabenverteilung	Seite 4 - 5
• Organisations- und Zeitplan der Gruppe	Seite 6 - 7
• Tagesprotokoll	Seite 8 - 9
• Ausbildungsberuf/Berufsbild	Seite 10
• Adressverzeichnis der Ausbildungsbetriebe	Seite 11
• Fragenkatalog	Seite 12
• Informationen zum Ausbildungsbetrieb	Seite 13
• PPT, Fotos/Bilder eurer Betriebsvorstellung	Seite 14
• Ergebnisse aus der Durchführungsphase	Seite 15
• Ausdruck der Präsentation	Seite 16
• Reflexion über das Projekt	Seite 17
• Quellenangaben	Seite 18
• Sonstiges, Entwürfe und Notizen	ab Seite 19

- Selbstverständlich ist das Inhaltsverzeichnis jeder Mappe verschieden.
- Je nach dem Inhalt der Mappe variiert auch die Seitenzahl.

Aufgabenverteilung



Maria Mustermann

Eigene Aufgaben:	• Informieren/Recherchieren über Beruf • Informieren/Recherchieren über Ausbildungsbetrieb • Erstellen ○ Berufsbild ○ Adressverzeichnis der Ausbildungsbetriebe ○ Projektmappe (eigene Inhalte) ○ ... • Entwerfen Inhalt und Layout des Infomaterials • ...
Aufgaben Gruppe:	• Planen und Erstellen der Betriebsvorstellung für das Schulfest • Entwerfen des Briefftextes • Entwerfen Inhalt und Layout des Infomaterials • ...

Markus Mustermeier

Eigene Aufgaben:	• Informieren/Recherchieren über Beruf • Informieren/Recherchieren über Ausbildungsbetrieb • Erstellen ○ Berufsbild ○ Adressverzeichnis der Ausbildungsbetriebe ○ Projektmappe (eigene Inhalte) ○ ... • Entwerfen Inhalt und Layout des Infomaterials • ...
Aufgaben Gruppe:	• Planen und Erstellen der Betriebsvorstellung für das Schulfest • Entwerfen des Briefftextes • Entwerfen Inhalt und Layout des Infomaterials • ...

Michael Musterheimer

Eigene Aufgaben:	• Informieren/Recherchieren über Beruf • Informieren/Recherchieren über Ausbildungsbetrieb • Erstellen ○ Berufsbild ○ Adressverzeichnis der Ausbildungsbetriebe ○ Projektmappe (eigene Inhalte) ○ ... • Entwerfen Inhalt und Layout des Infomaterialies • ...
Aufgaben Gruppe:	• Planen und Erstellen der Präsentation („Referat“) • Entwerfen des Briefftextes • Entwerfen Inhalt und Layout des Infomaterialies • ...

Hier steht evtl. noch ein viertes Gruppenmitglied

Eigene Aufgaben:	
Aufgaben Gruppe:	

Einheitliches Layout für die gesamte Mappe:

- Schrift
- Farbe
- Seitenrand
- Wiederkehrendes Gestaltungselement
- ...

Organisations- und Zeitplan der Gruppe



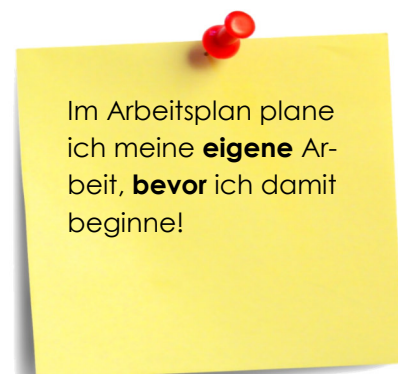
Wann?	Was?	Erledigt?
<i>Datum:</i> Eröffnung Arbeitszeit i. d. Schule	• Besprechen der Aufgaben • Aufgabenverteilung • Ideensammlung in der Gruppe • ...	✓ ✓ ✓
<i>Datum:</i> Computerarbeitszeit 1 Arbeitszeit i. d. Schule	• Internetrecherche • ...	
<i>Datum:</i> Beratungstermin 1	Fragen vorbereiten!	
<i>Datum:</i> Zuhause	• Informationen sammeln • Entwürfe erstellen, z. B. Geschäftsbrief erstellen	
<i>Datum:</i> Beratungstermin 2	Fragen vorbereiten!	
<i>Datum:</i> Computerarbeitszeit 2 Arbeitszeit i. d. Schule	• Internetrecherche • Gruppenarbeit an der Präsentation	
<i>Datum:</i> Zuhause	• Treffen der Gruppenmitglieder für die Arbeit an der Präsentation • Entwürfe erstellen, z. B. Layout für Infomaterial erstellen.	
<i>Datum:</i> Computerarbeitszeit 3 Arbeitszeit i. d. Schule	• Entwürfe erstellen, z. B. Inhalt und Layout für Infomaterial erstellen	
<i>Datum:</i> Zuhause	• Entwürfe erstellen, z. B. Inhalt für Infomaterial erstellen.	
<i>Datum:</i> Praktischer Prüfungsteil	• Produkte für die Durchführungsphase entsprechend des Leittextes	
<i>Datum:</i> Zuhause	• Arbeit an der Projektmappe • Weiterarbeit Präsentation • Treffen der Gruppenmitglieder für die Arbeit an der Präsentation • ...	
<i>Datum:</i> Präsentation	• Präsentation • Fertigstellung der Projektmappe • Reflexion	
<i>Datum:</i> Mappenabgabe	• Abgabe der Projektmappe	

Dein Organisations- und Zeitplan könnte auch so aussehen:



Organisations- und Zeitplan der Gruppe

Arbeitsschritt	Beschreibung	bis wann	☒
Entwürfe für die Wirtschafts-Produkte herstellen	⇒ Online-Formular skizzieren ⇒ Briefftext formulieren ⇒ Plakat entwerfen	Montag, 13 Uhr	☐
Herstellung der Wirtschafts-Produkte planen	⇒ zusätzliche Arbeitspläne erstellen	bis spätestens Dienstag, 13 Uhr	☐
Informationen über Facebook-party sammeln und auflisten	⇒ Internetrecherche ⇒ Informationen in Word darstellen ⇒ Quellenangabe	Dienstag, 09:30 Uhr	☐
Informationen über Facebook-party mit den anderen austauschen	⇒ Informationen schriftlich festhalten ⇒ Informationen filtern ⇒ Informationen darstellen	Dienstag, ab 10 Uhr	☐
Herstellung der Wirtschafts-Produkte	⇒ s. zusätzliche Arbeitspläne	ab Mittwoch, 9 Uhr	☐
Präsentation und Stichpunkt-karten erstellen	⇒ Deckblatt gestalten ⇒ einzelne Folien gestalten ⇒ Animationen einfügen ⇒ Präsentation testen und Stichpunkt-karten erstellen	Donnerstag, 10 Uhr	☐
Projektmappe gestalten	⇒ Tagesbericht ⇒ Deckblatt ⇒ Reflexion	jeden Tag Donnerstag	



Tagesprotokoll



Datum:

Meine heutige Arbeit:	Wer war beteiligt?
• Aufgaben verteilt	in der Gruppe
• Organisations- und Zeitplan erstellt	in der Gruppe
• Internetrecherche	zusammen mit Markus

Datum:

Meine heutige Arbeit:	Wer war beteiligt?
• Internetrecherche > für Beruf entschieden	alleine
• Fragen zum Betrieb entwickelt	in der Gruppe
• Deckblatt und das Inhaltsverzeichnis erstellt	alleine

Datum:

Meine heutige Arbeit:	Wer war beteiligt?
• Geschäftsbrief entworfen	in der Gruppe
•	

Beachte bei der Gestaltung:

- ♦ eine Schriftart für die ganze Mappe
- ♦ gut lesbare Schrift verwenden
- ♦ Schriftgröße für den Text: 11 oder 12 pt
- ♦ Rechtschreibung und DIN-Regeln einhalten
- ♦ Seite ausnutzen
- ♦ evtl. Bilder von der Arbeit einfügen

Dein Tagesprotokoll könnte auch so aussehen:



Tagesprotokoll

Montag

Heute habe ich zuerst den Leittext gelesen und Wichtiges unterstrichen. Danach habe ich mich mit den anderen Gruppenmitgliedern zusammengesetzt und wir haben gemeinsam den Organisations- und Zeitplan aufgestellt. Anschließend habe ich meinen Arbeitsplan gemacht. Nachdem ich damit fertig war, habe ich die beiden Pläne im PC erfasst und abgespeichert. Leider waren sehr viele PCs besetzt, so dass ich ein wenig warten musste. Um die Wartezeit zu nutzen, habe ich schon einmal den Briefftext formuliert und mit der Skizze für das Formular begonnen. Schließlich hatte ich noch eine Stunde übrig, in der ich bereits Informationen über das Gate Crashing sammeln konnte. Morgen muss ich noch ein paar weitere Informationen suchen und das Gefundene für das Gespräch mit meinen Gruppenmitgliedern strukturieren.

**arbeite mit der Silbentrennung
und mit Blocksatz**

Dienstag

Heute haben wir unsere Informationen zum Thema Facebookparty zusammengetragen. Leider hatten zwei Gruppenmitglieder (Schüler 1 und Schüler 4) noch nichts recherchiert, da sie das erst am Donnerstag machen wollten. Also haben wir anderen (Schüler 2 und ich) unsere Ergebnisse schon einmal verglichen. Wir haben uns dann nochmals um 12 Uhr getroffen und unsere Informationen mit den anderen ausgetauscht und ergänzt. Mit den Planungsarbeiten für die morgige Durchführungsphase bin ich auch ganz gut klar gekommen und fertig geworden. Auch konnte ich schon ein bisschen mit meiner Präsentation beginnen.

Beschreibe im Tagesprotokoll

- ♦ was du heute gemacht hast
- ♦ wobei Schwierigkeiten auftraten
- ♦ wie du die Arbeit gemacht hast
- ♦ wie es weitergehen soll



Bürokauffrau/Bürokaufmann

Berufstyp	Anerkannter Ausbildungsberuf
Ausbildungsart	Duale Berufsausbildung, geregelt nach Berufsbildungsgesetz (BBiG) und Handwerksordnung (HwO)
Ausbildungsdauer	3 Jahre
Lernorte	Betrieb und Berufsschule



● Was macht man in diesem Beruf?

Bürokauffleute übernehmen in Betrieben und Institutionen organisatorische und kaufmännisch-verwaltende Tätigkeiten. Sie erledigen die Buchhaltung, erstellen Lohn- und Gehaltsabrechnungen und wickeln den Schriftverkehr z.B. mit Lieferanten und Kunden ab. Darüber hinaus schreiben sie Rechnungen, überwachen Zahlungseingänge und leiten ggf. Mahnverfahren ein. In der Lagerwirtschaft prüfen sie die eintreffende Ware und kontrollieren die Lagerbestände.

● Wo arbeitet man?

Bürokauffleute arbeiten hauptsächlich in den Verwaltungsabteilungen von Unternehmen aller Wirtschaftsbereiche. Meist sind sie in Büroräumen tätig.

● ...



PASS IT - Consulting, Dipl.-Inf. G. Rienecker GmbH & Co.KG.

Schwalbenrainweg 24
63741 Aschaffenburg

Publikat Verlags- und Handels GmbH & Co. KG

Hauptstr. 204
63814 Mainaschaff

Wenzel und Kurz GmbH

Hansaring 2
63843 Niedernberg, Unterfranken

BMZ Batterien-Montage- Zentrum GmbH

Am Sportplatz 30
63791 Karlstein am Main

Linde Material Handling GmbH

Schweinheimer Str. 34
63743 Aschaffenburg

Informationen zum Betrieb



Linde Material Handling GmbH

Adresse

Schweinheimer Str. 34
63743 Aschaffenburg

Öffnungszeiten

Montag	07:00 – 19:00 Uhr
Dienstag	07:00 – 19:00 Uhr
Mittwoch	07:00 – 19:00 Uhr
Donnerstag	07:00 – 19:00 Uhr
Freitag	07:00 – 19:00 Uhr
Samstag	Geschlossen
Sonntag	Geschlossen

Telefonnummer

06021 990-14

Geschichte

Die Wurzeln von Linde Material Handling reichen bis zum Anfang des 20. Jahrhunderts zurück. Mit Hugo Güldner und Georg von Krauss gründet Carl von Linde im Jahr 1904 in München die Güldner-Motoren-Gesellschaft. Drei Jahre später zieht das Unternehmen nach Aschaffenburg. Im Jahr 1929 übernimmt die Gesellschaft für Lindes Eismaschinen AG, an deren Gründung Carl von Linde 1879 ebenfalls beteiligt war, die Güldner-Motoren-Gesellschaft. Die Entwicklung des ersten Fahrzeugs mit einem hydrostatischen Antrieb im Jahr 1955 und des ersten Staplers mit diesem Antriebskonzept im Jahr 1960 legen den Grundstein für den Aufstieg von Linde zu einem der weltweit größten Hersteller von Gabelstaplern und Lagertechnikgeräten. Informieren Sie sich in der Chronik über die Meilensteine der Unternehmensgeschichte.



Service

Wartung und Reparatur
Original Ersatzteile
Nachrüstung und Zubehör
Technik- und Sicherheitsservice
Schulungen



Produktion

Gas, Flüssigkeiten, Maschinen

Wirtschaftsbereich

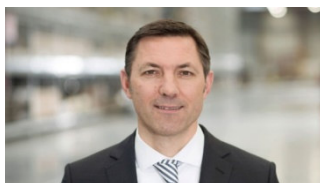
Dienstleistung, Handwerk

Wir für Sie - weltweit

- Rund um die Welt arbeiten weit über 13 000 Menschen für die Marke Linde.
- Mit Produktion und Entwicklung in den wichtigen Regionen geht Linde auf die Anforderungen lokaler Märkte ein.
- An mehr als 700 Vertriebs- und Servicestandorten in über 100 Ländern kümmern sich Mitarbeiter um Lindekunden.
- Ein Netzwerk von mehr als 8 500 Servicetechnikern sorgt für die maximale Verfügbarkeit von Fahrzeugen und Lösungen.
- Eine weltumspannende Ersatzteillogistik garantiert die Versorgung mit Ersatzteilen innerhalb von 24 Stunden.

Management

Andreas Krinninger



Andreas Krinninger ist seit 2014 Mitglied der Geschäftsführung. Seit 2016 ist er in seiner Doppelfunktion als Chief Executive Officer und Chief Financial Officer für die strategische Weiterentwicklung des Unternehmens verantwortlich.

Sabine Neuß



Sabine Neuß ist seit 2013 Mitglied der Geschäftsführung und als Chief Operating Officer für die gesamte Produktion verantwortlich.

Christoph Lautray



Christoph Lautray ist seit 2009 Mitglied der Geschäftsführung. Als Chief Sales Officer ist er für den Vertrieb und den Customer Service verantwortlich.



Fragenkatalog > Anruf beim Ausbildungsbetrieb

1. Begrüßung:	Guten Tag, mein Name ist ...
2. Grund des Anrufes:	Ich hätte gerne Informationen zu einer Ausbildungsstelle zur Bürokauffrau!
3. Ansprechpartner finden:	Könnten Sie mir bitte sagen, mit wem ich darüber sprechen kann?
4. ...	



Ausbildungsbetrieb

Betriebsvorstellung am Schulfest



Je nachdem, für was ihr euch in der Gruppe entscheidet, hier sollte euer Ergebnis zu finden sein!

z. B.

- Fotos der Plakate
- Fotos des Infostandes
- Ausdruck der PPT
- Skizze für dein Layout
- Ausdruck > Steckbrief Berufsbild
- ...



Ausgedruckte Exemplare der Produkte aus der Durchführungsphase

z. B.

- Flyer
- Broschüre
- Excel Tabelle
- Geschäftsbrief
- PPT
- Privatbrief
- ...



Ausdruck der Präsentation

PPT

- in deiner Präsentation stellst du deinen AWT-Anteil **und** deinen Wirtschaftsanteil vor!
- immer mit der **Einstellung** „3 Folien“ ausdrucken!



Reflexion über das Projekt



Maria:

Ich fand das Projekt anfangs nicht so gut, da ich mit der Gruppeneinteilung nicht zufrieden war. Doch als ich die Gruppe kennen gelernt habe, hat mir die Arbeit mit ihnen Spaß gemacht. Besonders hat mir gefallen, dass man über einen längeren Zeitraum nur an einem Projekt gearbeitet hat. Unsere Arbeit in der Gruppe fand ich auch gut, da wir uns angestrengt und versucht haben alles sorgfältig zu erledigen.

Mit meiner Arbeit an der Projektmappe und an meinem Berufsbild bin ich ebenfalls zufrieden, da ich mir sehr viel Mühe gegeben habe. Mit meinem Infolyer und dem Geschäftsbrief bin ich nur teilweise zufrieden, da ich die Zeit etwas unterschätzt habe und ich Probleme hatte am Schluss fertig zu werden.

Insgesamt war das Projekt zwar anstrengend, aber auch hilfreich und interessant.

Quellen:



Literatur:

Schulbuch AWT 9, S. 152

Schulbuch Wirtschaft 9, S. 84

Internetadressen

Sonstige

Sonstiges



Hier heftest du alle handschriftlichen Entwürfe und Informationsmaterial ab, das du zum Bearbeiten deines Projektes gebraucht hast.

