Bestandteile eines Geschäftsbriefs

Sunshine-Reisen

Sunshine-Reisen, Parkstr. 2, 90404 Nürnberg

Herrn
Johann Maier
Nikolausstraße 45 // W 405
90766 Fürth

Ihr Zeichen, Ihre Nachricht vom: Unser Zeichen, unsere Nachricht vom: **st-de** Telefon, Name: 333 Herr Stadler Datum: 07.01.2014

Rundreise Toskana mit Florenz und Pisa

Sehr geehrter Herr Maier,

vielen Dank für Ihr Interesse an unserer angebotenen Rundreise. Wir fliegen nur mit renommierten Fluggesellschaften von Frankfurt nach Florenz. Dort erwartet Sie unsere deutschsprachige Reiseleitung und bringt Sie mit dem Bus in Ihr gebuchtes Hotel.

Die genauen Angaben zur Rundreise können Sie dem beigelegten Prospekt entnehmen. Geringfügige Änderungen behalten wir uns vor. Im Reisepreis eingeschlossen ist der Besuch eines Weingutes mit Verkostung des weltberühmten Chianti-Weines.

Wir haben bereits für Sie zwei Plätze gebucht. Bitte bestätigen Sie mit Ihrer Unterschrift auf dem Reisevertrag die Reservierung und senden Sie uns den Vertrag umgehend zurück.

Wir danken Ihnen für Ihr Vertrauen und wünschen Ihnen interessante Urlaubstage in der Toskana.

Mit freundlichen Grüßen
Sunshine-Reisen
i. A. Demel

Anlagen
Prospekt Toskana
Buchungsvertrag

E-Mail: sunshine@gmx.de Bankverbindung: XXXXX Telefax +49 6026 99 62 10

A Firmenlogo im Briefkopf

B Absenderangaben

C Empfängeranschriftenfeld

D Bezugszeichenzeile
Schriftgröße 8 pt und 11 pt
(oder Infoblock)

E Betreff (fett)

F Anrede

G Brieftext (Silbentrennung + Blocksatz)

H Briefschluss (Grußformel, Firmenbezeichnung, Unterzeichner, evtl. mit Zusatz)

J Anlage/n (fett)

J zusätzliche Firmenangaben (Brieffuß)

Falz- und Lochmarken

Außerdem zu beachten!

- Schriftart Arial 11 pt
- Betreff und Anlagen fett
- Silbentrennung und Blocksatz
- Unser Zeichen: ersten zwei Buchstaben des Nachnamens in kleingeschriebener Schrift z. B. de
- Bei der Form mit Infoblock beginnt der Betreff nach 2 Leerzeilen nach der Tabelle
- evtl. Zusätze beim Unterzeichner (i. A. – ppa. – i. V.)