

Aufgabe Serienbrief mit Infoblock - Tag der offenen Tür

Aufgabe: Öffne die Briefmaske "Tag der offenen Tür". Gestalte folgenden Geschäftsbrief mit **Infoblock** als Serienbrief! Der Rektor der Mittelschule Schöllkrippen, Herr Scherg diktiert Frau Diener den Brief. Es sollen wichtige Vertreter der Gemeinde zum Tag der offenen Tür eingeladen werden. Frau Diener unterschreibt den Brief im Auftrag von Herrn Scherg.

Fußzeile (Name und Datum). Einfügen des Logos der Schule im Kopfbereich

Unsere Adresse und Telefonnummer: Siehe Homepage

Anschrift: siehe DQ

Informationsblock: Unser Zeichen: ?
Name: ?
Telefon: ?
Telefax: ?
E-Mail: verwaltung@ms-soe.de
Datum: Frau Diener schreibt den Brief heute.

Betreff: Finde einen passenden Betreff

Brieftext: Gliedere den Text in 4 sinnvolle Absätze!

am Samstag, den 25. April 2021, von 12:00 - 16:00 Uhr findet an unserer Schule der Tag der offenen Tür unter dem Motto „Vielfalt leben“ statt. Hier werden die Projektergebnisse der Projektwoche vorgestellt. Außerdem wollen wir künftigen Schülern und deren Eltern Gelegenheit geben unser Haus kennenzulernen. Diese Veranstaltung ist auch dazu gedacht, dass unsere Schüler zeigen können, was sie in den letzten Monaten gelernt haben. Dazu finden verschiedene Veranstaltungen statt, über die Sie sich im beigelegten Infoblatt näher informieren können. Hervorzuheben sind besonders die Vorführungen in den verschiedenen Fachbereichen, die Präsentation unserer Zirkus- und Improvisationstheater AG und die zahlreichen Ausstellungen im Schulgebäude. Der Elternbeirat und das Schülercafe McOustem übernehmen die Versorgung mit Speisen und Getränken. Über Ihren Besuch würden wir uns sehr freuen!

Briefschluss: Gestalte den Briefschluss normgerecht!

Anlage(n): Finde die Anlage(n) aus dem Brieftext heraus.

Gestalte die Datenquelle in Excel: Querformat, Arial 11 pt. Ergänze die Inhalte, Tabellengestaltung (Titelzeile: 12 pt, schattiert + fett, Rahmenlinie außen dick) Sortieren nach Nachname, alle Zellen absolut mittig zentriert. Fußzeile (Name, automatisches Datum, automatischer Dateiname), Tabelle in Breite u. Höhe zentrieren. Seitenränder allseitig 2 cm. Druck auf eine Seite anpassen.

	Studienrat		Klaus	Keller	Fontanering 9	63739	Aschaffenburg
	Stadträtin		Silke	Weber	Buchengasse 4	63762	Großostheim
	Bürgermeister		Michael	Meier	Fantasiestraße 3	63762	Großostheim

Drucke den Brief Nr. 2 und die Datenquelle aus.

Dateinamen: HD_TdoT (Word) und DQ_TdoT(Excel)