

Dienstag, 26.1.2021

Mathematik

Wir wiederholen weiter das Thema Prozentrechnen mit vermischten Aufgaben.

Rechne folgende Aufgaben in dein Übungsheft:

S. 76/ 4 a, c, d

S. 76/ 5+6

Tipps: Bei der Nummer 5b muss man sehr viel rechnen, wundert euch nicht. Passt auf, ob ihr 7% oder 19% nehmen müsst.

Bei der Nummer 6 muss man den Fahrzeugschein (Bild) genau ansehen. Leergewicht ist das Gewicht des Autos allein. Das zul. Gesamtgewicht ist das Gewicht, dass das Auto insgesamt höchstens wiegen darf.

Mit der Zuladung bei Nr. 6b ist das Ergebnis aus 6a gemeint.

Deutsch

Ihr sollt euch heute weiter mit dem Sachtext „School's out“ auf S. 104/105 beschäftigen. Diesmal geht es darum, sich Informationen aus dem Text herauszusuchen.

Ihr sollt folgende Aufgabe in euer Übungsheft bearbeiten (Überschrift: Einem Text Informationen entnehmen/S. 104+105)

In diesem Text werden die duale Ausbildung und die Berufsfachschule vorgestellt.

a) Erkläre, was eine duale Ausbildung und was eine Berufsfachschule ist. (ganze Sätze)

b) Schreibe dann alle Vor- und Nachteile auf, die der Text für die duale Ausbildung und die Berufsfachschule nennt. (Stichpunkte)



Nächste Seite beachten!

Schreibe die Informationen in die Tabelle:

Duale Ausbildung	Berufsfachschule
<u>Was ist das?</u>	<u>Was ist das?</u>
Vorteile:	Vorteile:
Nachteile:	Nachteile:

Tipp: Bei solchen Aufgaben ist es hilfreich, erst einmal nach den Begriffen zu suchen, um die es geht. Überfliegt also den Text, bis ihr die Begriffe „duale Ausbildung“ und „Berufsfachschule“ gefunden habt. Dann lest ihr von dort aus in beide Richtungen (oben und unten) weiter, bis ihr die Informationen habt, die ihr braucht.

Englisch

Schlagt bitte wieder euer Buch auf S. 50 auf. Letztes Mal haben wir uns bereits mit den beiden Emails beschäftigt. Heute wollen wir sie uns ein bisschen genauer anschauen.

Man kann **formelle (formal)** und **informelle (informal)** Emails schreiben.

Informal emails: Diese Mails schreibst du an Freunde, Familienmitglieder oder andere Leute, die du sehr gut kennst und duzt.

Formal emails: Diese Mails schreibst du an Leute, die du nicht so gut kennst oder an Behörden. Auch an deinen Vorgesetzten oder Chef (später, wenn du arbeitest) oder deinen Lehrer schreibst du informell.

Formelle und informelle E-Mails muss man auch im Englischen unterschiedlich formulieren. Ich möchte euch heute ein paar wichtige Ausdrücke zeigen, mit denen man das macht.

Lest euch dazu den Eintrag auf der nächsten Seite gut durch und übernehmt ihn dann ordentlich (Farben, Lineal, Datum) in das Merkheft (Grammar). Bitte

schreibt ihn nicht nur ab, sondern denkt auch mit und lernt die wichtigen Ausdrücke für beide Arten von E-Mail.

Wer möchte, findet auf S. 144 noch mehr Beispiele!

Zum Abschluss sollst du heute selbst eine Mail schreiben (natürlich auf Englisch). Du brauchst dazu die Nr. 4 auf S. 50.

Du kannst hier zwei Aufgaben auswählen. Du musst nur eine der beiden Mails schreiben! Schreibe ungefähr 60 Wörter!

a) entweder eine informelle Mail von Mason an Sofias Eltern.

b) oder eine formelle Mail an ein Café, weil du dort deinen roten Kapuzenpullover (red hoody) verloren hast.

Mehr Informationen darüber, was du schreiben sollst, findest bei S. 50/4.

Du kannst die Mail am PC schreiben oder in dein Übungsheft. Falls du mir die Mail heute bis 13 Uhr schickst, korrigiere ich sie heute Nachmittag/Abend für dich!

Skills: Formal and informal emails

Informal email: Diese Mail schreibst du an einen Freund oder eine Person, die du sehr gut kennst und duzt.

Anrede: *Dear Lukas / Hi Lukas*

Höfliche Frage am Anfang: *How are you?*

.....Text deiner Mail.....

Gruß am Ende: *Lots of love / Take care / Best wishes*

(und dann deinen Namen)

Formal email: Diese Mail schreibst du an Behörden oder an Vorgesetzte.

Anrede: *Dear Sir/Madam*

Nenne den Grund deines Schreibens: *I am writing to you because.....*

.....Text deiner Mail.....

Beende den Brief mit einem höflichen Satz, z.B.: *I look forward to hearing from you soon. / Thank you very much for your help.*

Gruß am Ende: *Yours sincerely*

(und dann deinen Vor- Nachnamen)